

Копия верна

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
администрации г. Хабаровска
М.В. Стоякина
2012 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора департамента
муниципальной собственности
администрации г. Хабаровска
Р.В.Краснобай
« » 2012 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор финансового
департамента администрации
г. Хабаровска
В.Е. Соколов
2012 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР СОВРЕМЕННОЙ ЭСТРАДНОЙ МУЗЫКИ
«АЛЛЕГРЕТТО»
(новая редакция)**

г. Хабаровск

2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр современной эстрадной музыки «Аллегретто» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, постановления администрации города Хабаровска от 06.10.2010 № 3168 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2» г.Хабаровска», Уставом городского округа «Город Хабаровск».

Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – автономное учреждение культуры.

Вид – центр современной эстрадной музыки.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр современной эстрадной музыки «Аллегретто»

Сокращённое наименование: МАУК ЦСЭМ «Аллегретто».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 680011, г. Хабаровск, ул. Советская, 52.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Хабаровск». Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет управление культуры администрации г. Хабаровска, расположенного по адресу: ул. Нагишкина, дом. 7, город Хабаровск, 680000, Российская Федерация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, имущество в оперативном управлении, гербовую печать и штамп со своим наименованием. Учреждение имеет право от своего имени по согласованию с Учредителем заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение приобретает правоспособность юридического лица с момента регистрации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение может иметь филиалы (отделения), осуществляющие полностью или частично по его доверенности деятельность.

1.9. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных его Уставом.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания
 - о структуре Учреждения;

- о направлениях и видах деятельности;
- о персональном составе работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости учреждения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) порядок оказания платных (дополнительных) услуг, в том числе образец договора оказания платных (дополнительных) услуг, с указанием стоимости платных услуг.

1.13. Информация, указанная п. 1.12., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящего доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества автономного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и обеспечение граждан услугами организации культуры.

2.3. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.3.1. Учреждение создаётся в целях:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- обеспечения конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности учреждения;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей города.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований, любительских объединений, студий по культурно-познавательным, музыкальным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным направлениям деятельности;

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований, студий и творческого коллектива Учреждения (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение приоритетных направлений и задач учреждению;
- 2) установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение этого задания;
- 3) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения и Совет трудового коллектива Учреждения.

4.1.1. Наблюдательный совет Учреждения:

4.1. Наблюдательный совет Учреждения далее - Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

4.1.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности - 2 человека;
- представитель работников Учреждения - 1 человек;
- представитель департамента муниципальной собственности администрации г.Хабаровска - 1 человек.

4.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 4 года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.1.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.1.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.1.8. Вакантные места, освободившиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.1.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.1.10. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.1.11. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя Наблюдательного совета.

4.1.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.1.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.1.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или его заместителем.

4.1.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.1.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.1.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.1.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения.

7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок в совершении которых имеется заинтересованность.

11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 и 8 пункта 4.1.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.1.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.22. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1.19. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

4.1.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 2 пункта 4.1.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.1.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.1.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1.19. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1.19. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.1.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.28. Заседание Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.1.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.1.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.1.31. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.1.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.1.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.1.19. настоящего Устава.

4.1.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.1.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения:

4.2.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится на основании постановления администрации города Хабаровска.

С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок до трех лет.

4.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.2.3. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

4.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово- хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

4.3. В руководстве Учреждением принимает участие выборный представительный орган – Совет трудового коллектива Учреждения (далее – Совет). Его функции определяются Уставом Учреждения.

4.3.1. Члены совета избираются на собрании трудового коллектива сроком на один год. Председатель Совета избирается большинством голосов членами совета.

4.3.2. В состав Совета входят директор и сотрудники Учреждения, представители общественности. Совет собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в полугодие.

4.3.3. К компетенции Совета относятся:

- Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, данного Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, целевых взносов от юридических и физических лиц;
- Разработка и принятие Устава Учреждения;
- Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещённых законом.

4.3.4. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 70% состава. Решения принимаются большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение утверждается протоколом заседания.

5. ПЛАТНЫЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ) УСЛУГИ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Деятельность Учреждения может быть платной. Учреждение вправе предоставлять населению следующие платные (дополнительные) услуги:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- организация семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- Репетиторство

Иные услуги, организованные в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Платные (дополнительные) услуги не могут быть оказаны вместо основных услуг. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в доход бюджета.

5.3. Порядок предоставления платных (дополнительных) услуг:

5.3.1. Порядок предоставления платных (дополнительных) услуг определяется настоящим Уставом и Положением о порядке предоставления платных (дополнительных) услуг, утверждаемым на Совете трудового коллектива Учреждения.

5.3.2. Для введения платных (дополнительных) услуг в Учреждении изучается спрос населения на данные виды услуг, уровень заработной платы, стоимость материальных затрат, необходимых для оказания услуги, конкурентоспособность и рентабельность, наличие потенциальных потребителей, создаются условия для предоставления платных (дополнительных) услуг.

5.3.3. Учреждение заключает договоры с заказчиком на оказание платных (дополнительных) услуг. На основании заключённых договоров издается приказ администрации Учреждения об организации работы по оказанию платных (дополнительных) услуг, предусматривающий: ставки работников Учреждения, занятых оказанием платных (дополнительных) услуг, планы работы и штаты.

5.3.4. Учреждение для оказания платных (дополнительных) услуг вправе привлекать специалистов и заключать с ними трудовое соглашение или договор подряда, за счёт собственных средств.

5.3.5. Размер платы за оказание платных (дополнительных) услуг устанавливается на основании калькуляции и сметы затрат на предоставление услуг, утверждённых Учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является городской округ «Город Хабаровск».

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение данного имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- безвозмездные поступления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету.

6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также

финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора. Отношения между работниками и администрацией регулируются трудовыми договорами, заключаемыми в порядке, определенном действующим законодательством.

7.2. Учреждение вправе принимать работников в соответствии со штатным расписанием и в пределах установленного фонда оплаты труда.

7.3. К деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям, типовым Положением и не имеющие медицинских противопоказаний к работе. Не допускаются к работе лица, которые имеют судимость за определенные преступления.

7.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством, основанием для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока трудового договора является:

- Повторное в течение года нарушение Устава Учреждения;
- Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.5. Учреждение вправе за счет привлечения дополнительных источников принимать по договору специалистов, необходимых для полноценного и качественного осуществления деятельности. Отношения между работником и Учреждением в данном случае могут регулироваться как трудовым, так и гражданским законодательством.

7.6. Сотрудники Учреждения ведут работу в соответствии с должностными обязанностями, разработанными на основе квалификационных характеристик соответствующих должностей.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности;

8.3. Автономное учреждение может быть создано по решению Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

ИФНС России по Железнодорожному
району г. Хабаровска

Копия изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 1032440395126
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.08.2012
за ГРН 2122422046566

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 10
(900054)
листах

Начальник отдела
регистрации, ведения
реестров и обработки
данных

М.А. Черненко

