

«УТВЕРЖДАЮ»
И. о. директора МАУК ЦСЭМ АЛЛЕГРЕТТО



И.И. Прокопенко

ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ МАУК ЦСЭМ «АЛЛЕГРЕТТО»

Общие положения.

1.1. Положение о клубном формировании учреждения культуры клубного типа (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года ЛФ 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований МАУК ЦСЭМ «АЛЛЕГРЕТТО». Настоящее положение разработано на основании Устава учреждения и утверждено директором учреждения.

1.3. Клубные формирования МАУК ЦСЭМ «АЛЛЕГРЕТТО» — это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. Вид клубного формирования – *студия* – самодеятельный клубный коллектив с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий.

Ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, вокальные, эстрадные, театральные и др.

В студии есть руководитель, занятия ведутся по программам, утвержденным директором Учреждения.

1.5. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в различных формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции, заседания);
- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, фестивали, показательные выступления, мастер-классы и т.п.);
- принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.);
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участвуют в мероприятиях, проводимых Учреждением (в помещении Центра или на выездных площадках) - концертах, праздниках, выставках, игровых программах, репетициях и т.д., которые являются частью деятельности клубных формирований и обязательны для всех их участников.

1.6. В случае проведения в Центре социально-значимых мероприятий городского, районного, краевого масштаба (фестивалей, конкурсов, концертов и других мероприятий различных форм), занятия в клубных формированиях могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с руководителем клубного формирования.

1.7. Численность и наполняемость клубных формирований определяется в соответствии с «Примерным положением о клубном формировании культурно - досугового учреждения», утвержденного решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002.

2. Организация деятельности.

2.1. Клубные формирования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора учреждения.

2.2. Руководитель клубного формирования обязан:

- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;
- составлять перспективные и текущие планы деятельности клубного Формирования;
- вести журнал учета, посещаемости клубного формирования;
- проводить инструктажи по технике безопасности и правилах поведения в центре посетителей;
- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором Учреждения.

- руководитель клубного формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников за грубые нарушения дисциплины или по причинам психологической несовместимости.

2.3. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, выступлений в концертах с сольными и групповыми номерами;
- выступление в концертных программах Центра, а также в выездных мероприятиях, согласно плану работы

Центра;

- комплекс мероприятий по созданию в студии творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, формирование бережного отношения к имуществу

Центра;

- разъяснительную работу по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в

Центре;

- проведение не реже одного раза в полгода общего собрания участников в присутствии администрации Центра с подведением итогов работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчеты, альбомы, программы, афиши, дипломы, грамоты, статьи, буклеты и т.д.)

2.4. Занятия во всех студиях проводятся не менее 2 раз в неделю (занятия индивидуальные по 35 минут). Групповые занятия проводятся при подготовке к выступлению в рамках учебного расписания (по согласованию с родителями посетителей или посетителями).

2.5. При совпадении дней занятий с праздничными (не рабочими) днями, занятия в клубных формированиях отменяются или могут быть перенесены на другое время по согласованию с администрацией Центра.

2.6. По согласованию с директором Центра, клубные формирования могут оказывать платные услуги: концерты, выступления с отдельными концертными номерами – помимо основного плана работы Центра, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, методических пособий, реквизита, аппаратуры, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрений, а именно: благодарность, грамота, почетный знак, другие отличия на основании ходатайства директора Центра.

2.8. За безопасность занятий и здоровья участников студии во время занятий ответственность несет руководитель клубного формирования. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности и правил поведения в центре возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

2.9. Запись посетителей для набора в студии происходит при заполнении заявления.

2.10. Основанием для приема посетителя в клубное формирование (студию) служит заключение специалиста - руководителя (прослушивание по определению музыкальных, артистических, танцевальных и др. профессиональных способностей)

2.11. Зачисление посетителя в студию происходит при заключении договора и согласия на обработку персональных данных с каждым посетителем или родителем несовершеннолетнего посетителя.

2.12. Зачисление в студию оформляется приказом директора. Наполняемость клубного формирования от 12 до 24 человек. Посетители, не попавшие в список, занимаются на платной основе.

2.13. Результативность в освоении творческих программ посетителями подтверждается участием в различных мероприятиях - концертах, конкурсах и других формах культурно - досуговой деятельности.

2.14. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

В рабочее время засчитывается время, затраченное на:

- подбор участников творческого коллектива;
- просветительскую и воспитательную работу с участниками;
- подбор репертуара;
- работа по изучению и сбору музыкального материала;
- разучивание партий, разучивание музыкальных произведений, репетиционная работа;
- ведение документации творческого коллектива;
- выпуск концертных программ.
- проведение работы с родителями по привлечению спонсорских средств для развития коллектива.

3.Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

- 3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет директор Центра.
- 3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель студии.
- 3.3. Клубные формирования работают в соответствии с планом занятий, утвержденным директором Центра.
- 3.4. Руководитель клубного формирования предоставляет администрации Центра:
 - программу студии (с указанием сроков реализации, целей и задач);
 - план работы на учебный год (творческой и воспитательной);
 - репертуарный план (индивидуальных и групповых произведений);
 - журнал учета работы клубного формирования предоставляется до 25 числа ежемесячно;
 - списки участников студии до 30 сентября ежегодно.
- 3.5. Руководитель клубного формирования:
 - своевременно сообщает директору Центра обо всех изменениях в составе клубного формирования в письменном виде;
 - ведет в студии регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;
 - определяет каждому посетителю потребность в дополнительных услугах - записи аранжировок, фонограмм. Ведет их количественный учет.
 - предоставляет директору центра полугодовой и годовой отчеты о деятельности студии до 10 июня и до 1 декабря ежегодно;
 - формирует списки посетителей окончивших программу клубного формирования для выдачи «свидетельства»;
 - несет ответственность за содержание деятельности клубного формирования , за сохранность имущества Центра, за закрепленные кабинеты,